



# FORMATION

## Travail photographique avec Photoshop

**OBJECTIF** Être capable de produire et retoucher des photographies de qualité professionnelles à partir de prises de vues travaillées dans le logiciel Photoshop

**PUBLIC** Tout public

**PRÉ-REQUIS** Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur : savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.  
Détenir un ordinateur portable à apporter en formation.

**DURÉE** La durée de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont :  
- **20 heures** en e-learning à distance

**TYPE** Formation à distance

**PERIODE DE REALISATION** 4 semaines à partir de la date de début de formation

**EVALUATION** Exercices d'application avec preuve de réalisation à déposer sur plateforme e-learning.

**SANCTION** Certification enregistrée au répertoire spécifique : **TOSA** (*isograd*)

# PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

## SEQUENCE A DISTANCE

### Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser

Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

<b>Travaux</b>	<b>Durée estimée (h)</b>
<b>Partie 1 : Visionnage des vidéos de cours à distance et réalisation des exercices</b> A1 - Photo - Présentation de la formation A2 - Photo - Présentation globale des concepts photographiques A3 - Photo -Vocabulaire de base A4 - Photo - Sortir du mode automatique A5 - Photo - La netteté et la profondeur de champ A6 - Photo - La Vitesse d'exposition A7 - Photo - La sensibilité ISO A8 - Photo- Combiner l'ouverture, la vitesse et les ISO A9 - Photo - Les différents objectifs et leur fonction A10 - Photo - La différence entre les formats (JPG et RAW) A12 - Photo - Les principaux accessoires	6h
<b>Partie 2 : Visionnage des vidéos de cours à distance et réalisation des exercices</b> A-01 Installation de Photoshop A-02 Ouvrir Photoshop et créer un nouveau document A-03 Présentation de l'interface A-04 Ouvrir une image VS Importer une image A-05 Le texte A-06 Annulation A-07 Superposer des calques pour faire des photomontages A-08 Créer un visuel à partir de différentes images et textes A-09 Enregistrer PSD VS Exporter au format JPG, PNG et GIF A-10 Modifier une image A-11 Modification des calques A-12 Vocabulaire du traitement d'image A-13 Pratique du traitement d'image	6h

A-14 - La transparence A-15 - Notions de base de design / mise en page A-16 - Taille d'image : Recadrer vs Redimensionner A-17 - Outils de sélection de base A-18 - Outils de sélection avancés A-19 - Baguette Magique A-20 - Passer une image en Noir et Blanc et changer la teinte A-21 - Modifier la teinte sur une seule zone (inversée)	
<b>Partie 3 : Visionnage des vidéos de cours à distance et réalisation des exercices</b> B-01 - Retoucher et Réparer des images B-02 - Retoucher un portrait B-03 - Restaurer une vieille photo Noir et blanc et usée B-04 - Outils d'effets C1 - Photo - Réaliser un "packshot" C2 - Photo - Réaliser une "nature morte" C3 - Photo - Réaliser un "Packshot" en studio C4 - Photo - Organiser un studio de portrait simple C5 - Photo - Les différentes façons de prendre des portraits en studio C6 - Photo - Les règles de composition C7 - Photo - A savoir sur le Copyright C8 - Photo - Création de son Portfolio	8h
<b>TOTAL estimé à distance</b>	<b>20h</b>

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos seront mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ECOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de mises en situation professionnelles permettant de mettre en œuvre les nouvelles compétences dans un cas pratique.

Ces travaux devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation. Des preuves de réalisation de ces travaux seront déposées sur la plateforme e-learning de l'organisme de formation sous forme de fichier avant la fin de la 4<sup>ème</sup> semaine de formation. Ces fichiers de preuve seront évalués en cours ou en fin de formation par l'équipe pédagogique, sans remise de commentaires de correction.

L'organisme avertit le bénéficiaire sur le volume important de ces travaux et le fort investissement personnel demandé pour la partie à distance de cette formation.

## **Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance**

### ***1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :***

Jacques de Rougé : Spécialiste informatique, Web utilisation des logiciels de création graphique. Diplôme E Art Sup. 12 années d'expérience. Anciennement en agence digitale Fullsix / Havas.

Thibault Viguié : Responsable pédagogique de l'Ecole Française. Master ESSCA. Master in Business Administration, Université Corvinus de Budapest.

Guillaume Caillot : Directeur Général de l'Ecole Française, ISC Paris – MBA Management des communications d'entreprises. Ecole de Commerce Européenne - Spécialité Marketing et Communication.

### ***2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;***

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE, par e-mail, par téléphone ou via l'application mobile de l'école sur laquelle le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur, les autres stagiaires ou l'équipe pédagogique.

Le stagiaire peut contacter l'école au 01 84 20 09 78, du lundi au vendredi de 10h à 17h ou à l'adresse [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr) pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

### ***3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.***

Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24h ouvrables après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : [administration@lecolefrancaise.fr](mailto:administration@lecolefrancaise.fr)

## **Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire**

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionables en ligne mais non téléchargeables.
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de formation en présentiel, l'action de formation se déroulera dans une salle en corrélation avec le nombre de stagiaires présents. Le(s) formateur(s) utilisera(ont) également un ordinateur et un projecteur afin de permettre aux stagiaires de suivre pas à pas le déroulement pédagogique de l'action de formation, et d'effectuer les exercices de mise en application proposés.

### **Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation**

- Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à des exercices d'application.

- Dans le cadre de la séquence de formation réalisée en présentiel, le suivi des stagiaires sera réalisé au moyen des feuilles d'émargement, établies par demi-journée, et signées électroniquement des stagiaires et des formateurs.

### **Modalités de sanction de l'action de formation**

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification est à l'initiative de l'apprenant. La formation donne lieu, dans tous les cas à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'école, à la fin de la formation.