



FORMATION

Informatique Bureautique

OBJECTIF L'objectif de cette formation est de donner les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur PC ou Mac ainsi que des outils de bureautiques et des outils pour communiquer et naviguer sur l'Internet.

PUBLIC Tout public

PRÉ-REQUIS Sans

DURÉE La durée de l'action de formation est estimée à **20 heures**, dont :
- **20 heures** en e-learning à distance

TYPE Formation à distance

PERIODE DE REALISATION 4 semaines à partir de la date de début de formation

EVALUATION Exercices d'application avec preuve de réalisation à déposer sur plateforme e-learning.

SANCTION Certification enregistrée au répertoire spécifique : *Pix portant le numéro national RS3807.*
Inscription sur : <https://pix.fr/trouver-une-session>

PROGRAMME

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser

Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

Travaux	Durée estimée (h)
Visionnage et apprentissage des vidéos de formation PARTIE A A01 - IB - Présentation du formateur et de la formation A02 - IB - L'ordinateur en savoir plus A03 - IB - Connaître le matériel informatique A04 - IB - Découvrir Windows / Mac A05 - IB - Environnement Windows / Mac	1,5
Visionnage et apprentissage des vidéos de formation PARTIE B B06 - IB - Dossiers et Fichiers Windows / Mac B07 - IB - Raccourcis clavier Windows / Mac B08 - IB - Se connecter à internet B09 - IB - Naviguer sur internet B10 - IB - Le courrier électronique	5
Visionnage et apprentissage des vidéos de formation PARTIE C C11 - IB - Logiciels et applications C12 - IB - Résoudre un problème Windows / Mac C13 - IB - Communiquer et partager du contenu C14 - IB - Présentation d'un traitement de texte et Règles de Typographie (Ponctuation et Accentuation) C15 - IB - Traitement de texte - Microsoft Word C16 - IB - Traitement de texte - Google Docs	4

<p>Visionnage et apprentissage des vidéos de formation</p> <p>PARTIE D D17 - IB - Traitement de données - Microsoft Excel D18 - IB - Traitement de données - Google Sheet D19 - IB - Présentation - Power Point D20 - IB - Présentation - Google Slide D21 - IB - QCM Général</p> <p>D90 - IB - Tests de fin de formation</p>	<p>9,5</p>
<p>TOTAL FOAD</p>	<p>20h</p>

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos seront mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ECOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de tests, quizz ou mises en situation professionnelles.

Ces travaux devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Astrid Clémares : Maitrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogique de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de L'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement par e-mail à l'adresse administration@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous privés en 1-à-1 avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([conditions tarifaires](#)).

3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([détail des conditions](#)).

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogique dépend de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([détail des conditions](#)).

Conditions tarifaires des formules : l'organisme de formation propose 3 formules tarifaires. La formule LIGHT à 699€, la formule BASE à 999€ et la formule PREMIUM à 1379€.

Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

- Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à des tests en ligne.

Modalités de sanction de l'action de formation

L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a vocation à sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification est à l'initiative de l'apprenant auprès du certificateur déclaré dans le programme ainsi que sur la plateforme MonCompteFormation. La formation donne lieu, dans tous les cas à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'école, à la fin de la formation.