

FORMATION

Devenir Auto-Entrepreneur

Actions de formation dispensées aux créateurs et repreneurs d'entreprise

OBJECTIF Acquérir les compétences nécessaires à la création d'une entreprise.

Trouver, adapter et vérifier la viabilité d'une idée par rapport à u marché.

Savoir rédiger un business plan

Savoir établir un prévisionnel et un plan de financement conforme aux attentes des banques et investisseurs.

Choisir une forme juridique adaptée et rédiger des statuts conformes à la législation française.

Savoir remplir les formalités administratives relatives à la création d'une entreprise.

PUBLIC Tout public

PRÉ-REQUIS Maîtriser les bases de l'**utilisation d'un ordinateur** : savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

DURÉE La durée de l'action de formation est estimée à **30 heures**, dont :
- **30 heures** en e-learning à distance

TYPE Formation à distance

PERIODE DE REALISATION 4 semaines maximum à partir du début de formation.

EVALUATION Exercices d'application avec preuve de réalisation à déposer sur plateforme e-learning.

SANCTION Attestation de formation

PROGRAMME

Cette action de formation est une action dispensée aux créateurs et repreneurs d'entreprise suivant un format à distance.

SEQUENCE A DISTANCE

1. L'IDEE D'ENTREPRISE

- Le Business Model Canva
- Définir mon activité et mes fournisseurs clés
- Ma proposition de valeur
- Les ressources clés
- Relation client
- Canaux de distribution
- Structure de coûts
- Sources de revenus

2. LE BUSINESS PLAN

- Les règles et modèles de création d'un Business Plan
- L'analyse Externe
- L'analyse Interne
- La nouvelle proposition de valeur
- Le plan d'Action (calendrier)
- Les risques
- Rebondir si le plan ne se passe pas comme prévu

3. LE FINANCEMENT

- Le compte de résultat prévisionnel
- Le bilan de l'entreprise : comment financer mes actifs ?
- Etablir le plan de financement du projet d'entreprise
- Monter un dossier de demande prêt bancaire
- Monter un dossier pour un investisseur (Business Angel, Fonds d'investissement, etc...)
- Les fonds d'investissement à qui envoyer son dossier

4. LE JURIDIQUE

- Les formalités de dépôt d'une nouvelle entreprise
- Quelle forme juridique adopter ?
- Rédiger les statuts
- Les conséquences fiscales et sociales de chaque statut
- Le pacte d'associés
- Prévenir et résoudre les conflits juridiques

5. EXEMPLES REELS DE CREATIONS D'ENTREPRISE

Des entrepreneurs dévoilent les coulisses de la création de leur entreprise réelle. Ils expliquent chaque étape de leur parcours et détaillent leurs idées, leurs ressources, leurs modes de financements, et leur chiffre d'affaires.

Séquence à distance

Nature des travaux demandés au stagiaire et temps estimé pour les réaliser

Le stagiaire devra réaliser les travaux suivants dans le temps imparti.

Travaux	Durée estimée (h)
A - (e) L'idée d'entreprise A - (e) La proposition de valeur A - (e) Segmenter la clientèle A - (e) Les canaux de distribution A - (e) Relation client A - (e) Sources de revenus A - (e) Ressources clés de l'activité A - (e) Partenaires clés A - (e) La structure de coûts A - (e) Exemples de Business Model Canvas A - (e) Etude de la création d'entreprises réelles - Etape 1/3 C - Formalités de création d'une micro-entreprise C- Déclaration de ses recettes et paiement des cotisations C - (e) Etude de la création d'entreprises réelles - Etape 2/3 D - (e) Etude de la création d'entreprises réelles - Etape 3/3 D - (e) Emprunter auprès d'une banque 5 Tests d'évaluation de formation	8h
Durée estimée apprentissage & travaux	8h

Au cours de la réalisation de l'action, des supports de cours digitalisés en vidéos seront mis à la disposition du stagiaire, sur une plateforme e-learning accessible à l'url suivant : <https://cours.lecolefrancaise.fr/>

Le suivi de l'exécution de l'action de formation, pour la séquence réalisée à distance, sera effectué au moyen de travaux que le stagiaire devra réaliser sur ordinateur sur la plateforme pédagogique e-learning de **L'ECOLE FRANCAISE**, ou sur des logiciels tiers.

Les exercices et travaux à effectuer par le stagiaire prendront la forme de tests, quizz ou mises en situation professionnelles.

Ces travaux devront être réalisés tout au long de la période de réalisation de l'action de formation.

Modalités d'assistance du stagiaire lors de la séquence de formation réalisée à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Astrid Clémares : Maîtrise Droit Privé, Paris XII, Directrice des consultants pédagogique de L'Ecole Française, assistée d'une équipe de conseillers et experts métiers dédiés par parcours de formation.

Thibault Viguiier : Responsable pédagogique de l'Ecole Française. Master ESSCA. Master in Business Administration, Université Corvinus de Budapest.

Guillaume Caillot : Directeur Général de l'Ecole Française, ISC Paris – MBA Management des communications d'entreprises. Ecole de Commerce Européenne - Spécialité Marketing et Communication.

2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes ;

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de l'ECOLE FRANCAISE. Il peut également solliciter un accompagnement par e-mail à l'adresse administration@lecolefrancaise.fr.

Le stagiaire peut solliciter un ou plusieurs rendez-vous privés en 1-à-1 avec un professionnel expert via la plateforme **Calendly** intégrée dans la plateforme e-learning. Les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([conditions tarifaires](#)).

3/ les délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : administration@lecolefrancaise.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([détail des conditions](#)).

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de l'Ecole Française. Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation professionnelles.

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogique dépend de la formule tarifaire LIGHT, BASE, ou PREMIUM ([détail des conditions](#)).

Conditions tarifaires des formules : l'organisme de formation propose 3 formules tarifaires. La formule LIGHT à 699€, la formule BASE à 999€ et la formule PREMIUM à 1379€.

Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

- Chaque complétion d'un chapitre (ex: cours vidéo) de la plateforme de formation à distance est enregistrée et conservée dans la base de donnée MySQL de la plateforme. Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action.

Au cours de la réalisation de la séquence de l'action de formation à distance, les acquis des stagiaires seront évalués grâce à des tests en ligne.

Modalités de sanction de l'action de formation

La formation donne lieu à la remise d'une attestation de formation téléchargeable au format PDF sur la plateforme e-learning de l'école, à la fin de la formation.